



โครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อโครงการหลัก	การพัฒนางานกลุ่มบริหารบุคคล
กิจกรรม	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	3. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู
พันธกิจของโรงเรียนข้อที่	3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ
มาตรฐาน สพฐ.	มฐ. ที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่ทันสมัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายมานิช พรหมพิทักษ์
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	พัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหาร	บุคคล

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ”

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และหลักสูตรมาตรฐานสากล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามา

มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไปอีก ทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ และได้รับการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาระดับมัธยมศึกษาตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพจึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคนนำไปศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
2. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN)
3. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN)
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา นำผลมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นได้

3.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - สำรวจความต้องการหัวข้อในการอบรม / หนังสือเชิญอบรม - ตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2569	นายมานิช พรหมพิทักษ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	มีนาคม 2569	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
3. ติดตามและประเมินผล (Check) - ประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการอบรม	มีนาคม 2569	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มีนาคม 2569	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการห้องเรียนคุณธรรมจริยธรรมสีขาว		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - สำรวจความต้องการหัวข้อในการอบรม / หนังสือเชิญอบรม - ตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นายมานิช พรหมพิทักษ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	พฤษภาคม 2568	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
3. ติดตามและประเมินผล (Check) - ประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการอบรม	พฤษภาคม 2568	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	พฤษภาคม 2568	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรม (ภายนอก)		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - ตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นายมานิช พรหมพิทักษ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) - หนังสือเชิญอบรมจากหน่วยงานภายนอก - เข้าร่วมอบรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) - รายงานผลการอบรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - ตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นายมานิช พรหมพิทักษ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ - จัดหาแหล่งเรียนรู้/ศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) - ประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมที่ 5 จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN)		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - ตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นายมานิช พรหมพิทักษ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) - วางแผนพัฒนาตนเอง - จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID-PLAN) - เสนอแผนพัฒนาตนเอง (ID-PLAN) ต่อผู้บังคับบัญชา - พัฒนาตนเองตามแผน	มิถุนายน 2568	นายมานิช พรหมพิทักษ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) - รายงานผลการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชา	มิถุนายน 2568	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มิถุนายน 2568	ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

5. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

การดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. หน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานภายนอก
2. วิทยาการที่เกี่ยวข้องเฉพาะด้าน

6. งบประมาณที่ขอใช้ 163,980 บาท

6.1 ประเภทงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	161,340	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (ไม่มีวัตถุประสงค์)	จำนวน	2,640	บาท
	รวมทั้งสิ้น	163,980	บาท
โดยจำแนกการใช้จ่ายเป็น	ค่าตอบแทน	21,600	บาท
	ค่าใช้สอย	138,560	บาท
	ค่าวัสดุ	3,820	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569					
	- ค่าตอบแทน		7,200			7,200
	- ค่าใช้สอย		10,080			10,080
	- ค่าวัสดุ		360			360
	- ค่าครุภัณฑ์					
2	กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการห้องเรียนคุณธรรมจริยธรรมสีขาว					
	- ค่าตอบแทน			10,800		10,800
	- ค่าใช้สอย			10,080		10,080
	- ค่าวัสดุ			3,460		3,460
	- ค่าครุภัณฑ์					
3	กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ภายนอก)					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย	2,725	2,725	2,725	2,725	10,900

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	- ค่าวัสดุ					
	- ค่าครุภัณฑ์					
4	กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน					
	- ค่าตอบแทน				3,600	3,600
	- ค่าใช้สอย				107,500	107,500
	- ค่าวัสดุ					
	- ค่าครุภัณฑ์					
5	กิจกรรมที่ 5 จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN)					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย					
	- ค่าวัสดุ					
	- ค่าครุภัณฑ์					
รวม		2,725	20,365	27,065	113,825	163,980

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนเงิน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x คนละ 6 x 600 ชั่วโมง)	7,200				7,200
- ค่าอาหาร (1 มื้อ x มื้อละ 50 x 84 คน)		4,200			4,200
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ x มื้อละ 35 x 84 คน)		5,880			5,880
- กระดาษการ์ดขาว A4 150 แกรม (จำนวน 2 แพ็ค x แพ็คละ 180 บาท)			360		360
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	7,200	10,080	360		17,640
กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการห้องเรียนคุณธรรมจริยธรรมสีขาว					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คน x คนละ 6 x 600 ชั่วโมง)	10,800				10,800
- ค่าอาหาร (1 มื้อ x มื้อละ 50 x 84 คน)		4,200			4,200

กิจกรรม	จำนวนเงิน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ x มื้อละ 35 x 84 คน)		5,880			5,880
- กระดาษปรีฟ 31x43 แผ่นใหญ่ (240 แผ่น x แผ่นละ 5 บาท)			1,200		1,200
- สีเมจิกกระเป่าหัว 2 หัว 12 สี ตราม้า (20 กล่อง x กล่องละ 113 บาท)			2,260		2,260
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	10,800	10,080	3,460		24,340
กิจกรรมที่ 3 ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรม (ภายนอก)					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (10 คน x คนละ 240 x 1 วัน)		2,400			2,400
- ค่าที่พัก (10 คน x คนละ 850 x 1 คืน)		8,500			8,500
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3		10,900			10,900
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x คนละ 6 x 600 ชั่วโมง)	3,600				3,600
- จ้างเหมารถบัส (จำนวน 2 วัน x วันละ 7,500)		15,000			15,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (74 คน x คนละ 240 x 1 วัน) (74 คน x คนละ 160 x 1 วัน) * มีอาหารเช้า		29,600			29,600
- ค่าที่พัก (74 คน x คนละ 850 x 1 คืน)		62,900			62,900
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	3,600	107,500			111,100
กิจกรรมที่ 5 จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN)					
- ไม่ใช้งบประมาณ					-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5					-
รวมทั้งสิ้น	21,600	138,560	3,820		163,980

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN) - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	- รายงานการอบรม - รายงานการศึกษาดูงาน - รายงานการไปราชการ - แผนพัฒนาตนเอง ID-PLAN - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบรายงานการอบรม - แบบรายงานการศึกษาดูงาน - แบบรายงานไปราชการ - แบบตรวจการส่งแผนพัฒนาตนเอง ID-PLAN - แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN) - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่		

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายมานิช พรหมพิทักษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางนัชชา พรหมพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลปรางค์ ยอดสกุลณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหทัยา นุกอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



โครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อโครงการ	การพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรม	พัฒนาระบบงานบุคคล
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	3. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู
พันธกิจของโรงเรียนข้อที่	3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ 4. พัฒนาการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการบริหารแบบมีส่วนร่วม
มาตรฐาน สพฐ	มฐ. ที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และ
ทักษะที่ทันสมัย	
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2568 - มีนาคม 2569
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ผู้รับผิดชอบ	นางนัชชา พรหมพร
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหารบริหารงาน	บุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
4. เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติการสอน
5. เพื่อให้คณะครูและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Output)

ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outcome)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการบริการ มีความพึงพอใจการให้บริการจากทางโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา และมีวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ ใช้ในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะครู บุคลากรในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา รวมทั้งผู้เข้ามาใช้บริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน

3.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 ถึง พฤษภาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ขันติติดตามและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ขันการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	นางนัชชนา พรหมพร
กิจกรรมที่ 2 จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 ถึง พฤษภาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ขันติติดตามและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ขันการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	นางนัชชนา พรหมพร
กิจกรรมที่ 3 จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 ถึง พฤษภาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	นางนัชชา พรหมพร
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	นางนัชชา พรหมพร
กิจกรรมที่ 5 งานปฎิคม		
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 ถึง พฤษภาคม 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
4. ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์พร

5. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

-

6. งบประมาณที่ขอใช้ 2,615,333 บาท

6.1 ประเภทงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	29,333	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	จำนวน	2,742,000	บาท
	รวมทั้งสิ้น	2,771,333	บาท
โดยจำแนกการใช้จ่ายเป็น	ค่าตอบแทน	-	บาท
	ค่าใช้สอย	2,742,000	บาท
	ค่าวัสดุ	29,333	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย					
	- ค่าวัสดุ					
	- ค่าครุภัณฑ์					
2	กิจกรรมที่ 2 จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย	388,500	388,500	388,500	388,500	1,554,000
	- ค่าวัสดุ					
	- ค่าครุภัณฑ์					
3	กิจกรรมที่ 3 จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย	297,000	297,000	297,000	297,000	1,188,000
	- ค่าวัสดุ					

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	- ค่าครุภัณฑ์					
4	กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย					
	- ค่าวัสดุ	8,320		21,013		29,333
	- ค่าครุภัณฑ์					
5	กิจกรรมที่ 5 งานปฎิคม					
	- ค่าตอบแทน					
	- ค่าใช้สอย					
	- ค่าวัสดุ					
	- ค่าครุภัณฑ์					
รวม		693,820	685,500	706,513	685,500	2,771,333

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนเงิน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ					
- ไม่ใช้งบประมาณ					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1					-
กิจกรรมที่ 2 จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ					
- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (1 คน x 26,000 บาท x 12 เดือน)		312,000			312,000
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง (9 คน x คนละ 11,500 บาท x 12 เดือน) (ครูภาษาจีน 1 คน ครูภาษาเกาหลี 1 คน ครูภาษาอังกฤษ 1 คน ครูคณิตศาสตร์ 1 คน ครูพลศึกษา 1 คน ครูการงานอาชีพ 1 คน ครูคอมพิวเตอร์ 2 คน ครูภาษาญี่ปุ่น 1 คน)		1,242,000			1,242,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2		1,554,000			1,554,000

กิจกรรม	จำนวนเงิน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
กิจกรรมที่ 3 จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน					
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (11 คน x 9,000 บาท x 12 เดือน)		1,188,000			1,188,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3		1,188,000			1,188,000
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน					
- หมึกพิมพ์ (5 ชุด x 800 บาท)			4,000		
- แฟ้มสันกว้าง (70 อัน x 100 บาท)			7,000		
- กระดาษสติ๊กเกอร์ (4 แผ่น x 250 บาท)			1,000		
- กล่องใส่แฟ้มปากตัด 3 ช่อง สีน้ำเงิน (2 กล่อง x 287 บาท)			574		
- กล่องใส่แฟ้มปากตัด 3 ช่อง สีชมพู (2 กล่อง x 287 บาท)			574		
- ลวดเย็บกระดาษ 1,000 กรัม (2 กล่อง x 200 บาท)			400		
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (2 กล่อง x 210 บาท)			420		
- ปากกาไวท์บอร์ด (2 กล่อง x 175 บาท)			350		
- แฟ้มใส (5 แผ่น x 140 บาท)			700		
- ใส่แฟ้ม (5 แผ่น x 90 บาท)			450		
- เครื่องเจาะกระดาษ (1 เครื่อง x 725 บาท)			725		
- ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			3,500		
- ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน			9,640		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4			29,333		29,333
กิจกรรมที่ 5 งานปฐนิกม					
- ไม่ใช้งบประมาณ					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5					-
รวมทั้งสิ้น		2,742,000	29,333		2,771,333

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ (Output) - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	- สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outcome) - ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการบริการมีความพึงพอใจการให้บริการจากทางโรงเรียน		

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนันทนา พรหมพร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ 

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางนันทนา พรหมพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลปรางค์ ยอดสกุลณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหทัยา นุกอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา