



การประชุมชี้แจง และสร้างความเข้าใจ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA ONLINE)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันอังคารที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ความสำคัญของการประเมิน ITA

“กำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ”

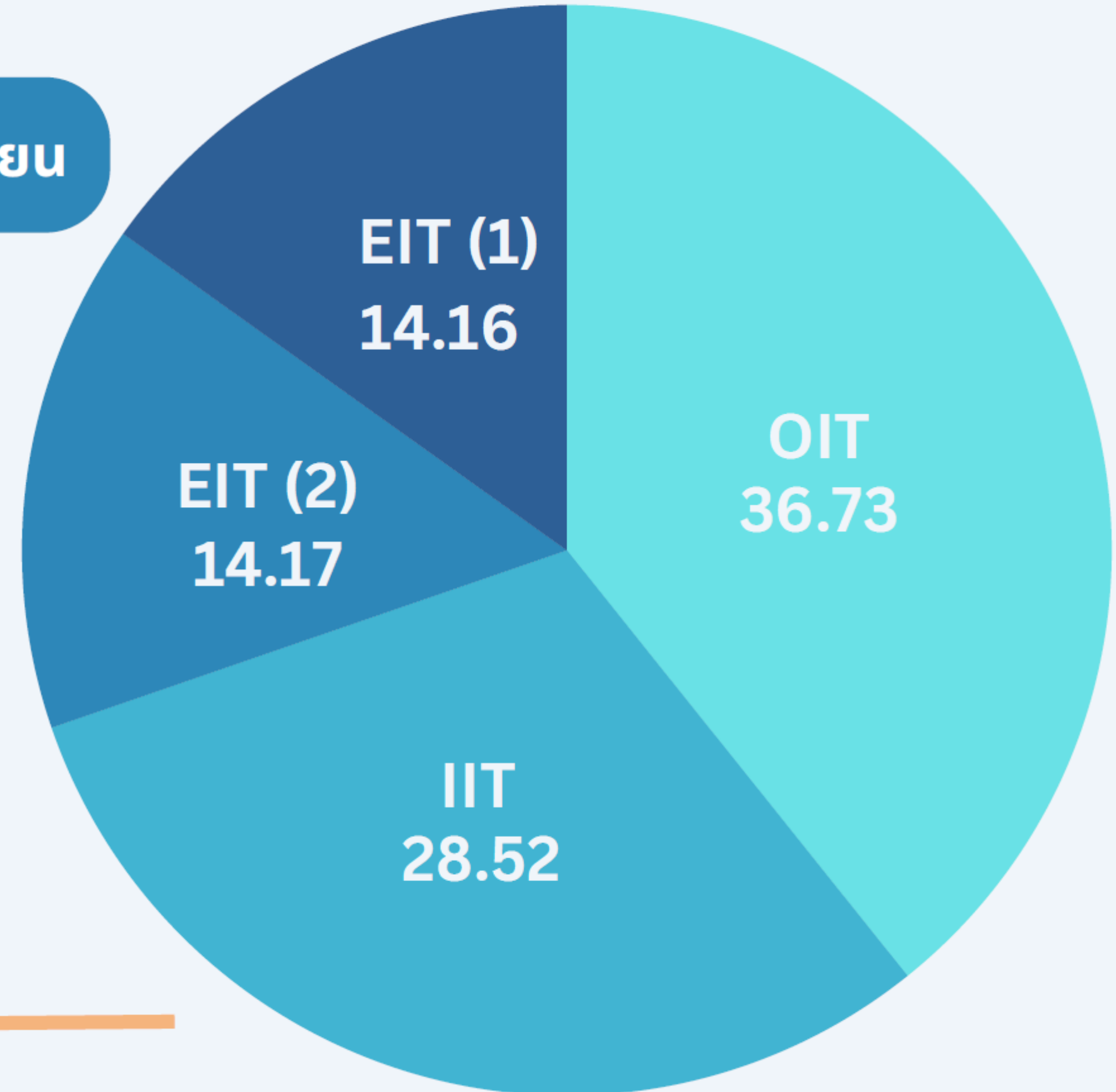
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลการประเมิน ITA สถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนเข้ารับการประเมิน จำนวน 2,992 โรงเรียน



คะแนน
93.58



ผลการประเมิน ITA สถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ระดับผลการประเมิน	โรงเรียน	ร้อยละ
ผ่านดีเยี่ยม >>	922	30.82
ผ่านดี >>	1088	36.36
ผ่าน >>	810	27.07
ต้องปรับปรุง >>	150	5.01
ต้องปรับปรุงโดยด่วน >>	22	0.74



โรงเรียนเข้ารับการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

57

โรงเรียน

ผ่านดีเยี่ยม

จำนวน 16 โรงเรียน

คิดเป็นร้อยละ 28.07

ผ่านดี

จำนวน 22 โรงเรียน

คิดเป็นร้อยละ 38.60

ผ่าน

จำนวน 14 โรงเรียน

คิดเป็นร้อยละ 24.56

ต้องปรับปรุง

จำนวน 3 โรงเรียน

คิดเป็นร้อยละ 5.26

ต้องปรับปรุงโดยด่วน

จำนวน 2 โรงเรียน

คิดเป็นร้อยละ 3.51

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA สถานศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	90.62	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	90.42	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	93.97	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	85.01	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	89.02	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	87.25	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	83.45	ซึ่งอยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	83.77	ซึ่งอยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	94.81	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	92.32	ซึ่งอยู่ในระดับ	ผ่านดี

หลักการพื้นฐานของ ITA สถานศึกษา

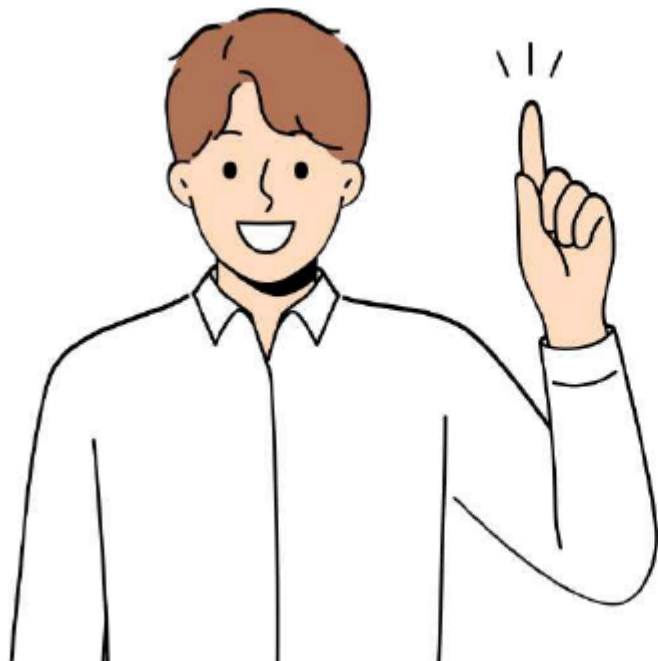


IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment)

ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment)

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

- **ลด** จำนวนข้อคำถามให้มี ความชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
- แบบวัด IIT จาก **15** ข้อ เหลือ **10** ข้อ
- แบบวัด EIT จาก **9** ข้อ เหลือ **7** ข้อ

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT

จากเดิม 35 ข้อ เหลือ 18 ข้อ
เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับ
ของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถาม
ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT

เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ
คือ 0 , 100 และ 0, 50, 100
ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับ
การให้คะแนนของแบบวัด OIT
ทุกข้อเป็น 0 , 100

การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

เปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ 2 วิธี

1. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม

โดยข้อคำถามที่สถานศึกษาประสงค์
จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม
จะมีระดับการให้คะแนน
เป็น 0 , 100 คะแนน

2. ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

โดยข้อคำถามที่สถานศึกษาประสงค์
จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น
จะมีระดับการให้คะแนน
เป็น 0, 50 คะแนน

ปีงบประมาณ 2568

ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของสถานศึกษา
มีผลคะแนนการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) ขึ้นไป
และได้ระดับผลการประเมิน ผ่านดี
ร้อยละ 100

ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”

จำนวน 1,808 โรงเรียน

และ โรงเรียน สังกัด สพม. จำนวน 1,453 โรงเรียน

รวมทั้งสิ้น 3,261 โรงเรียน



ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA 2568



ระดับ		เงื่อนไข	
		คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านเกณฑ์	ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
	ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
	ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ไม่ผ่านเกณฑ์	ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

แนวทางการประเมิน ITA 2568

รูปแบบ Online

เก็บข้อมูล จาก 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment)
หรือแบบวัด IIT

10 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment)
หรือแบบวัด EIT (EIT (1) + EIT (2))

7 ข้อ

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)
หรือแบบวัด OIT

18 ข้อ

แบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
(บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี)
(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มิ.ย. 2567)

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ส่วนที่ 2 จาก 8

รหัสหน่วยงาน



คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

กรุณาใส่รหัสของสถานศึกษา *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

กรอกรหัสสถานศึกษา 10 หลักของท่าน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษา มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามที่ผู้ประเมินกำหนด

แบบวัด IIT ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเองใน **ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน** โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด
i1	สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด
i3	สถานศึกษาของท่านใช้จ่างบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณมากน้อยเพียงใด						

*งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณ งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอื่น

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i4	สถานศึกษาของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i5	ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของท่าน มีการสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i6	การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการเลื่อนเงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ**อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i7	สถานศึกษาของท่าน มีครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่นำ ทรัพยากรสินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกันได้ น้อย	สามารถ ป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกัน ได้มาก	สามารถ ป้องกันได้ มากที่สุด
i8	สถานศึกษาของท่านมี การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สิน ของสถานศึกษาเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของสถาน ศึกษาไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวได้ มาน้อย เพียงใด						

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของสถานศึกษาในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษากระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
i9	ผู้บริหารสถานศึกษาของท่าน ให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีเลย	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i10	สถานศึกษามีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด						

แบบวัด EIT

(External Integrity and Transparency Assessment)

เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน
(ทุกคนที่เคยมารับบริการ / มาติดต่อ / ได้รับผลกระทบจากนโยบายหรือการดำเนินงาน
ตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- EIT (1)**
- ไม่น้อยกว่า 15 คน
 - โรงเรียนเลือกผู้ตอบเอง

- EIT (2)**
- ไม่น้อยกว่า 10 คน
 - สพม. สุ่มผู้ตอบจากรายชื่อที่ รร. ส่งไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบ จากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

แบบวัด EIT ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e1	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้น ตอนระยะเวลา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
e2	ท่านเคยถูกรัฐและบุคลากรทางการศึกษาเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันสถานศึกษาก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเมินด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e3	สถานศึกษา มี ช่องทาง การเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e4	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน						

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่**เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษา** ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e5	สถานศึกษาเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของสถาน ศึกษา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e6	สถานศึกษามี การปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบ สนองต่อ ผู้รับบริการ						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e7	สถานศึกษามี การพัฒนา การ ให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ						

แบบวัด OIT

(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล
ต่อสาธารณะของหน่วยงาน ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
ตัวชี้วัดที่ 10 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
ของโรงเรียนให้ครบถ้วนทั้ง 18 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

5 ตัวชี้วัดย่อย (20 คะแนน)



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2 ตัวชี้วัดย่อย (20 คะแนน)

o15-o16

(2 ข้อ)

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

● 10 คะแนน

o17-o18

(2 ข้อ)

10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

● 10 คะแนน

CLEAR & ACCOUNTABILITY

ทำไม ? ต้องเปิดเผย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 63 บัญญัติให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนตระหนักถึงผลเสียของการทุจริต และมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นการปูพื้นฐานสำคัญสำหรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทุจริต

มาตรา 78 บัญญัติให้รัฐส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ ซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐด้วย โดยรัฐมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



ทำไม ? ต้องเปิดเผย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 2 ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มาตรา 16 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้สังเกตการณ์จากภาคประชาชน หรือผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้สังเกตการณ์มีสิทธิในการตรวจสอบเอกสาร และขั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หากพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

มาตรา 17 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีช่องทางและวิธีการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน จากประชาชน และผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 18 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น ประกาศ ประกวดราคา รายชื่อผู้ชนะการประมูล สัญญา เป็นต้น

มาตรา 19 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการร่วมกันจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม



ทำไม ? ต้องเปิดเผย

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- **พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561** ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ทำหน้าที่ตรวจสอบและปราบปรามการทุจริต โดยประชาชนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อ ป.ป.ช. ได้
- **พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534** ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เช่น หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ ซึ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ
- **พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546** ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานของภาครัฐ โดยมีบทบัญญัติที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เช่น การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น



ทำไม ? ต้องเปิดเผย

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- มติ ครม. วันที่ 20 เม.ย.2554 ให้นหน่วยงานนำข้อมูลข่าวสารตาม ม.7 ม.9 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- มติ ครม. วันที่ 27 เม.ย.2564 หน่วยงานสามารถคัดลอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่ทำในระบบ EGP มาแสดงในแบบ สขร.1 ได้
- มติ ครม. วันที่ 29 ธ.ค. 2541 ให้นหน่วยงานพิจารณาแต่งตั้ง คกก.ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน



ทำไม ? ต้องเปิดเผย

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- ม.9 (8) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
 - 3.1 เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ
 - 3.2 เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
 - 3.3 เกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยงาน
 - 3.4 เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
 - 3.5 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - 3.6 เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9

การเปิดเผยข้อมูล

////



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล



แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน



แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ตัวอย่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้านวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
- 11.
- 12.

ฯลฯ

ด้านงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11.
- 12.

ฯลฯ

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตราทำสัญญาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 11.
- 12.

ฯลฯ

ด้านการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11.
- 12.

ฯลฯ

ข้อสังเกต

เส้นทึบ หมายถึง การบังคับบัญชาโดยตรง เช่น ด้านต่างๆ

เส้นประ หมายถึง เส้นที่ไม่ใช่การบังคับบัญชาโดยตรง เช่น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง

หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

ภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดังปรากฏในบทบัญญัติมาตรา ๓๑๑ ที่ว่า

“มาตรา ๓๑๑ กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

การกระจายอำนาจดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากแนวคิดดังกล่าวเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ และมีความเข้มแข็ง รัฐจึงให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลโดยได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๓๕ ดังนี้

“มาตรา ๓๕ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะที่เป็นโรงเรียน มีฐานะเป็นนิติบุคคล

เมื่อมีการยุบเลิกสถานศึกษามตามวรรคหนึ่ง ให้ความเป็นนิติบุคคลสิ้นสุด”

สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล จึงหมายถึงโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่กฎหมายยอมรับให้สามารถกระทำการกิจการต่างๆ ได้ด้วยตนเองภายในขอบวัตถุประสงค์ มีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่น ซึ่งกำหนดสิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจะต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อเป็นการมอบขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่และวางหลักเกณฑ์ในการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษายังมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลจะดำเนินการต่างๆ ได้ต้องอยู่ในกรอบของอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษาเท่านั้น ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ให้หน่วยงานที่ของส่วนราชการอื่นๆ โดยได้กำหนดให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายกฎ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาในการดำเนินการกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

ตามมาตรา ๓๕ แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในนามของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับมอบหมาย หรือตามระเบียบบริหารการเงินของสถานศึกษา เป็นต้น ฉะนั้น ผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงมีฐานะเป็นผู้แทนนิติบุคคลเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยที่กำหนดอำนาจหน้าที่อธิการบดีให้เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป ซึ่งมีฐานะเป็นผู้แทนนิติบุคคลตามกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจและการมอบอำนาจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาสถานศึกษาความอิสระและคล่องตัว

กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๕ และมาตรา ๑๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ได้กระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนนิติบุคคล มีภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ จะบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะ เป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังปรากฏตามแนบมาพร้อมนี้

!

ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูล
กฎหมายที่จบบ

เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

๐1

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

๐2

ข้อมูลผู้บริหาร

องค์ประกอบด้านข้อมูล



แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา

- (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)



แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย
- (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ







ผู้บริหารสถานศึกษา

โรงเรียน.....



ตัวอย่าง



ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ช่องทางติดต่อ



ชื่อ - สกุล
รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ช่องทางติดต่อ



ชื่อ - สกุล
รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ช่องทางติดต่อ



ชื่อ - สกุล
รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ช่องทางติดต่อ



ชื่อ - สกุล
รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ช่องทางติดต่อ





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

๐2

ข้อมูลผู้บริหาร

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

03

ข้อมูลการติดต่อ

องค์ประกอบด้านข้อมูล



แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย



(1) ที่อยู่สถานศึกษา



(2) หมายเลขโทรศัพท์



(3) E-mail ของสถานศึกษา



(4) แผนที่ตั้ง





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

03

ข้อมูลการติดต่อ

องค์ประกอบด้านข้อมูล



แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น



Messenger Live Chat



Chatbot



Line official Account



Web board



สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา



โพสใหม่

ค้นหา

search

ลำดับ	หัวข้อ	โดย	อ่าน	ตอบ	ตอบล่าสุด
66586	เรื่องทรงผมนักเรียน	ประกิจ ชอนขันธ์ เมื่อ 16 ส.ค. 2566 : 19:03	599	6	LSM99 เมื่อ 3 ส.ค. 2567 : 16:40
65917	รับสมัครเรียนช่วงไหนคะ	กิ่งแก้ว เมื่อ 6 ส.ค. 2566 : 22:03	501	3	LSM99 เมื่อ 29 ส.ค. 2567 : 02:38
65918	นักเรียนย้ายต้องใช้อะไรบ้าง	นภาพร เมื่อ 6 ส.ค. 2566 : 22:04	1,666	3	LSM99 เมื่อ 29 ส.ค. 2567 : 02:38
65919	การให้นักเรียนจบแล้วแต่ต้องการใบรับรองต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง	ภาวตา เมื่อ 6 ส.ค. 2566 : 22:05	573	4	เมื่อ 3 ส.
65916	โรงเรียนมีการเปิดสอนในระดับใดบ้างครับ	วายุ เมื่อ 6 ส.ค. 2566 : 22:00	497	3	เมื่อ 29

ตัวอย่าง





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

03

ข้อมูลการติดต่อ

ระดับคะแนน



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o4

ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบด้านข้อมูล



แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา



เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง



โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน"
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2566

จดหมายข่าวชมเชย - ชาว
ฉบับที่ 28 ประจำเดือนมกราคม

"ตลาดนัดโครงการอาชีพ"



อย่างต่อเนื่อง
ต้องมือน้อย
2 ชั่วโมง

โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน"
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2566

จดหมายข่าวชมเชย - ชาว
ฉบับที่ 28 ประจำเดือนมกราคม 2568

การประกวดคลิป TikTok

นศท. ภาคใต้ ความดี เราก้ทำได้

รางวัลชนะเลิศ

นักเรียนโรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน" เข้าร่วมการประกวดคลิป TikTok ภายใต้หัวข้อ "นศท.ภาคใต้ ความดี เราก้ทำได้" และได้รับรางวัลชนะเลิศ ด้วยคะแนน 8,068 คะแนน ซึ่งถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่แสดงถึงความเป็นจิตอาสา การเป็นพลเมืองที่ดี และการใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์

"เพราะสิ่งเล็กๆ ที่เราก้ทำ อาจเป็นสิ่งที่ยิ่งใหญ่สำหรับคนอื่น"

รับชมคลิปวิดีโอ Scan QR code

073-230449 โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน" www.wirarat.ac.th

โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน"
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2566

จดหมายข่าวชมเชย - ชาว
ฉบับที่ 28 ประจำเดือนมกราคม

"ตลาดนัดโครงการอาชีพ"

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้โครงการอาชีพ ได้กำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑๒-๑๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑๖-๑๘ จัดกิจกรรมงานตลาดนัดโครงการอาชีพ เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักกระบวนการทำงานแบบกลุ่ม สิ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา งช๓๐๑ การงานอาชีพ และ งช๓๐๒ โครงการอาชีพ ณ บริเวณโถง 1 ชั้นที่ ๓ อาคาร ๒๕๖๖

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
073-230449 www.wirarat.ac.th โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน"



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o4

ข่าวประชาสัมพันธ์

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

05

แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา
 - (2) เป้าหมาย
 - (3) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

05

แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา
ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี

ส่วนที่ ๕ กรอบกลยุทธ์/โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)				งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนรู้	๑. พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น จัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายให้เด็กได้พัฒนา	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	วิชาการ
	๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	วิชาการ

เป็นแผนที่ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐5

แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



ระดับคะแนน

100

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน
ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

0

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน
ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

06

แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1. โครงการหรือกิจกรรม
 - 2. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*
 - 3. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

06

แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย
 - 1. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**

** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

06

แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

[๑๐๕]

1. โครงการหรือกิจกรรม

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางทัศนีย์ น้อยนงเยาว์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดการจัดการศึกษาที่เกี่ยวกับการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไว้ในมาตรา ๒๓ ว่า การศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมในเรื่องราวความรู้เกี่ยวกับ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ซึ่งวัฒนธรรมเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่าง ๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิถีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาท้องถิ่นในปัจจุบันวัฒนธรรมไทยถูกละเลยและไม่มีการทอดไปสู่คนรุ่นใหม่ เช่น การแต่งกาย การละเล่น

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ที่มา งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม					
๒	กิจกรรมรักษ์ไทย - ฝึกมารยาทไทยหน้าเสาธงทุกวันศุกร์ - ฝึกมารยาทการรับประทานอาหาร การฟัง การพูด การทักทายผู้อื่น คุณธรรม จริยธรรม การแสดงความเคารพ - การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์		- - ๑,๐๐๐	2. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*	คณะครู ปฐมวัย
๓	กิจกรรมการละเล่นไทยแสนสนุก - จัดกิจกรรมการละเล่นไทยโดยบูรณาการในกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น รีรีข้าวสาร มอญซ่อนผ้า งูกินหาง ม้าก้านกล้วย ชักเย่อ เป็นต้น	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๒,๐๐๐		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

06

แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

1. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567

2. สถานะของโครงการ

☐ ดำเนินการแล้ว ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด จำนวน 99 คน ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ
- ร้อยละของผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาได้เต็มจำนวนที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลลัพธ์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูนักเรียน เพื่อนร่วมงาน เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัดมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน 45,000 บาท	
4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน 20,000 บาท	เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567
4.3 งบประมาณคงเหลือ	จำนวน 25,000 บาท	เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567

5. ปัญหา /อุปสรรค -ไม่มี-

6. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ

(นางปิยนันท์ สุวรรณศิริ)

1. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐6

แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี



ระดับคะแนน

100

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน
ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

0

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน
ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

07

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู
และบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ✓ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผย
อย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่องาน
- (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐7

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู
และบุคลากรทางการศึกษา



ระดับคะแนน



100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

100

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐7

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู
และบุคลากรทางการศึกษา

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ชื่องาน

ชื่องาน : การรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

ระยะเวลาที่ใช้

ผู้รับผิดชอบ

๑) ผู้ส่งมอบงานดำเนินการสำรวจเรื่อง		ภายใน ๗ วัน	ผู้ส่งมอบงาน
๒) ผู้ส่งมอบงานจัดพิมพ์เอกสาร และให้พยานลงนามรับรอง อย่างน้อย ๒ คน	2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ภายใน ๗ วัน	ผู้ส่งมอบงาน
๓) นำเสนอการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ		ภายใน ๑ วัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔) ผู้ส่งมอบงานเก็บหลักฐานการส่งมอบงาน ๑ ชุด ผู้รับมอบงาน ๑ ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐานของทาง ราชการ ๑ ชุด		ภายใน ๑ วัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

คู่มือการบริหารงาน
บริหารทั่วไป

โรงเรียนสายน้ำทิพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
พ้นจากตำแหน่งส่งมอบงานในหน้าที่ในตำแหน่งตามกำหนดและตามเอกสาร
ดังนี้

- ๑) เอกสารการส่งมอบงานให้ทำเป็นหนังสือมีข้อความระบุว่า ได้รับส่งกันระหว่างผู้ใดกับผู้ใด ในตำแหน่งใด วัน เวลาใด โดยมีพยานรับรอง
อย่างน้อยสองคน
 - ๒) เอกสารการรับส่งงานในหน้าที่ให้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ โดยให้ผู้ส่งและผู้รับยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับส่วนอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ
- ข้อ ๓๑(๘) สำหรับข้าราชการซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ส่งงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะ
พ้นจากตำแหน่งแก่หัวหน้าหน่วยงานการส่งงานตามข้อนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นด้วย
- ข้อ ๓๒ นอกจากจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การส่งมอบงานตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ส่งและผู้รับว่าจะทำหลักฐานการส่งมอบไว้เพียงใด
แต่สำหรับงานที่สำคัญดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ต้องทำหลักฐานการส่งมอบไว้เป็นหนังสือ พร้อมทั้งมอบเรื่องราวและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับตำแหน่งด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

08

E-Service

องค์ประกอบข้อมูล

- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา*

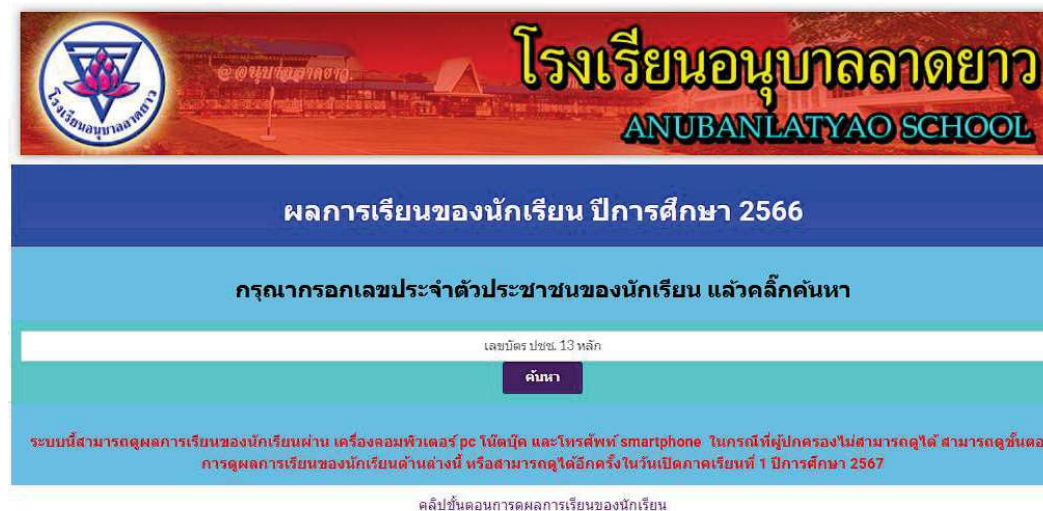


ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

08

E-Service

ตัวอย่าง



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

08

E-Service



หมายเหตุ

E-Service



แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก)



โปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

08

E-Service



ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือ
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

09

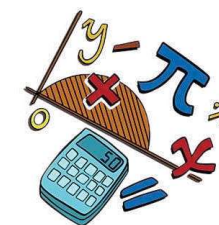
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568



องค์ประกอบด้านข้อมูล

✓ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย **หมวดงบลงทุน** ที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย **ประกอบด้วย**

- (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

09

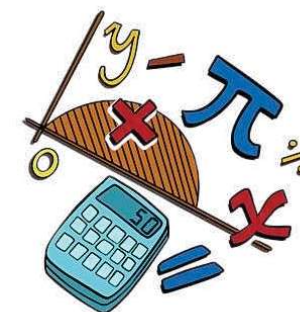
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568



องค์ประกอบด้านข้อมูล

✓ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย**หมวดงบลงทุน**
ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ราคากลาง (บาท)
- (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP



✓ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

09

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568



งบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ
ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด
ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว (ค่าปรับปรุงซ่อมแซม ก็ถือเป็นงานก่อสร้าง อยู่ในงบลงทุน)



09

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวอย่าง

รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sunday	Sunday	Free	Safe	Normal	Disaster recovery	Disaster recovery test plan	Disaster recovery test plan
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

๐9

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568

หมายเหตุ!

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่า **“ไม่มี”** เลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ **“โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้”**
2. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า **“ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”**





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

09

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๑๔.๔/ว.๘๒๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๗ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑๔.๔/ว.๘๒๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิง



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

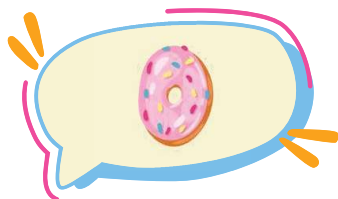
๐9

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568

ระดับคะแนน



คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูล
ในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด
(แบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก.)



คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ
ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

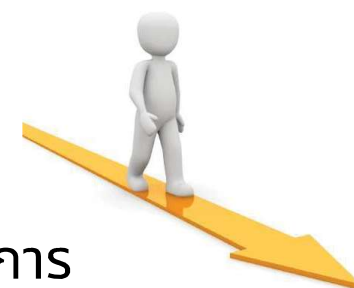
o10

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์ประกอบด้านข้อมูล

แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวด
งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ
ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

๐10

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) ราคากลาง (บาท)
- (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP



๐10

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตัวอย่าง

	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	ผ่านขอ	จัดซื้อ	กระทรวง	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อ	วิธีการจัดซื้อ	ราคาากลาง	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	คัดเลือก	เลขที่โครงการในระบบ
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

๐10

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หมายเหตุ

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่า
ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
2. หน่วยงาน**ต้องไม่มีการแก้ไข** เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐10 ตามภาคผนวก ก.
3. กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ให้ระบุว่า **“ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”**





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 ข้อมูลพื้นฐาน

๐10

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน :** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด
(แบบฟอร์ม ITA- ๐10 ตามภาคผนวก ก.)
- 0 คะแนน :** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o11

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



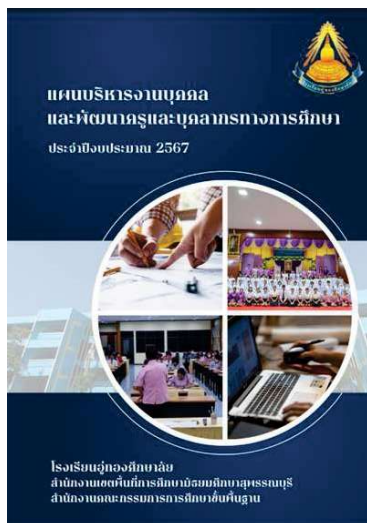
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(1)

(2)



ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม "ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนอุทุมพรพิสัย"					
๑)	งานบริหารอัตราจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๔ คน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	นางสาวทวีพร แก้วบัวดี
๒)	งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๔ คน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	นางสาวทวีพร แก้วบัวดี นางสาวรุ่งตะวัน วรรณข
๓)	งานบำเหน็จความชอบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๓ คน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	นางนิสา พวงลำเจียก
๔)	งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๓ คน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	นางสาวกานต์ธีรา สมลาวงษ์ นางสาวเพ็ญพิชญา ราศีนวน
๕)	งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครู	๖๓ คน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วหอมคำ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่และภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๒๕๖๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วหอมคำ
๔.๒ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๒๕๖๘	นางสาวรุ่งตะวัน วรรณสุข

(1) โครงการ/กิจกรรม	(3) ระยะเวลา	(2) งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา		๓๖๙,๙๖๐ บาท	นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วหอมคำ นางสาวรุ่งตะวัน วรรณสุข
๑. ขั้นเตรียมการ (P)			
๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑๕ มี.ค. ๖๗		
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	๓๐ เม.ย. ๖๗		
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	๘ พ.ค. ๖๗		
๒. ขั้นดำเนินการ (D)			
๒.๑ จัดประชุม อบรม สัมมนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน	๑๕ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๗		
๒.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก			

หมายเหตุ : กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (โดยให้ใส่เลข 0)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o11

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





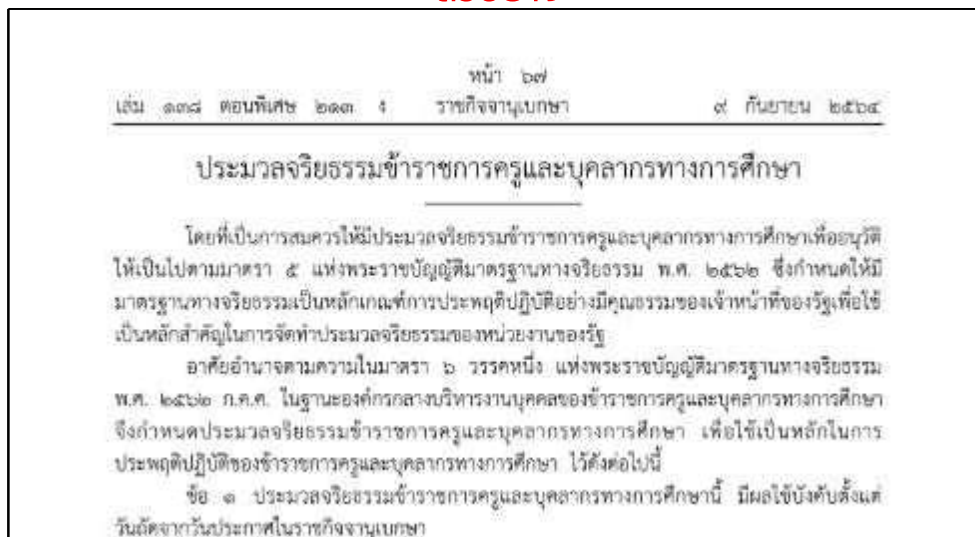
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o12

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่าง



- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ตัวอย่าง



ตัวอย่าง	
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๑๖) (ราชกิจจานุเบกษา ๒๕๖๔) โดยที่ ก.ค.ศ. ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. ๕ มีหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนอย่างดีและมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างดีและมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น และไม่ละเมิดสิทธิของตนเอง ๒) ต้องไม่ละเมิดสิทธิขององค์กร และต้องไม่ละเมิดสิทธิของสังคม ๓) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๔) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๕) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๖) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๗) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๘) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๙) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๑๐) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น	
หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่วนที่ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น และไม่ละเมิดสิทธิของตนเอง ๒) ต้องไม่ละเมิดสิทธิขององค์กร และต้องไม่ละเมิดสิทธิของสังคม ๓) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๔) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๕) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๖) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๗) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๘) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๙) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น ๑๐) ต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพ และต้องไม่ละเมิดสิทธิของวิชาชีพอื่น



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐12

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) การจัดทำทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ
 - (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา
 - (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1)



(2)



(3)



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o12

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

๐13

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล
ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ตัวอย่าง



ตัวอย่าง





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

๐13

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ตัวอย่าง



แนวทางการดำเนินการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- (1) ๑. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๑.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยข้อมูล ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง และช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๑.๒ รายละเอียดข้อมูลข้อกล่าวหา เอกสาร หรือหลักฐานเพื่อชี้เบาะแสที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษ
 - ๑.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุทุมพรพิสัย
- (2) ๒. ช่องทางและวิธีการที่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๒.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนอุทุมพรพิสัย ตำบลอุทุมพร อำเภออุทุมพร จังหวัดสุรินทร์
 - ๒.๒ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ <http://www.uthongsuksalai.ac.th>
- (3) ๓. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๓.๑ ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
 - ๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณี

๓.๔ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๑๐ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(4) ๔. กลุ่มงาน/ส่วนที่งานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วหอมคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล และนางวิริยาภรณ์ มหาเมฆ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(5) ๕. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ผู้ที่รับผิดชอบจะต้องเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชา กรณีเร่งด่วนต้องเสนอทันที และกรณีทั่วไปต้องเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๕.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบแล้วจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อดำเนินการสื่อสารข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน ๗ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

o13

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

o14

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

014

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ตัวอย่าง

The screenshot shows a mobile browser interface for the 'Quick Win' website. At the top, there's a navigation bar with a red arrow pointing to a button labeled 'แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report Corruption and Misconduct). Below this, there's a section titled 'เกี่ยวกับคุกกี้บนเว็บไซต์นี้' (About cookies on this website) with a link to 'นโยบายใช้งานคุกกี้' (Cookie Policy) and a button 'ยอมรับคุกกี้' (Accept cookies).

ตัวอย่าง

The screenshot shows the ITA (Investigation and Control Agency) complaint form. The header includes the ITA logo and the text 'แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report Corruption and Misconduct). Below the header, there's a section for 'ข้อมูลผู้ร้องเรียน' (Complainant Information) with fields for 'ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน' (Full Name), 'เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ร้องเรียน)' (Phone Number), 'อีเมลผู้ร้องเรียน' (Email Address), and 'ที่อยู่ผู้ร้องเรียน' (Address). There's also a section for 'ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน' (Respondent Information) with fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Full Name), 'หน่วยงาน' (Organization), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'รายละเอียด' (Details). At the bottom, there's a 'แนบไฟล์' (Attach File) button and a 'ส่ง' (Send) button.



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

o14

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

015

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับ**ภาษาไทย**และ**ภาษาอังกฤษ***
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากร
ทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ





ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐15

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุด
ของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)





ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

015

ตัวอย่างที่ 1

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(อ. วรเจตน์ดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



Office of the Basic Education Commission Announcement
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

The Office of the Basic Education Commission acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Office of the Basic Education Commission hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 26, 2024.


(Acting) Surasit Thanu Vongjinda)
Secretary General
of the Basic Education Commission



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐15

ตัวอย่างที่ 2 การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

พ.อ.ดร.ดิดด์ เขต 1 เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2568 ณ ห้องประชุม ธรรมมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ จําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแสดงสัญลักษณ์เพื่อปลูกจิตสำนึกการเสริม เน้นเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้ ังผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่ง สพ.อ.ดร.ดิดด์ เขต 1 ษนิตจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตแล ะเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตา



แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐15

ระดับคะแนน



100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





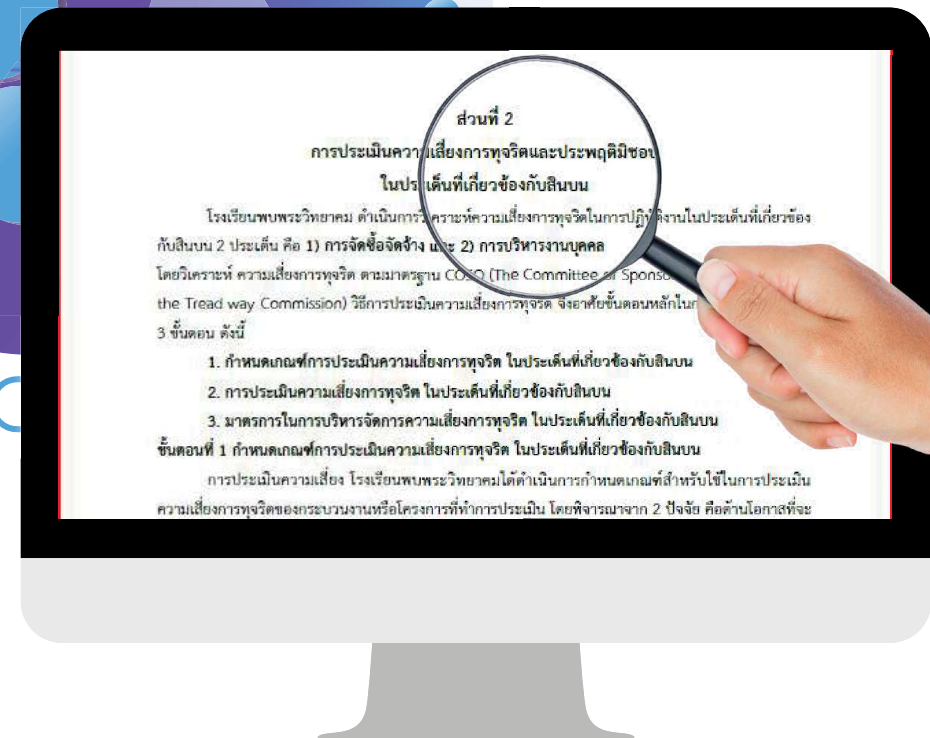
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

016

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา
- สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น
 - (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น
 - (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด **อย่างน้อยประกอบด้วย**
 - (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง
 - (2) ระดับของความเสี่ยง
 - (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง - โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว





ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568





ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ระดับคะแนน



100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล**ครบถ้วน**ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล**ไม่ครบถ้วน**ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

o17

แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*
- (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

- ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม **ที่ไม่ใช้งบประมาณ** ให้แสดงให้เห็นว่า **ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวอย่าง


โรงเรียนวชิรธรรมสาริต
โครงการงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
(G2.Gentleness คนดีมีคุณธรรม + G5.Generous ภาคภูมิใจในความเป็นไทย)

1.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ
ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

1.2 ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

สนองแผนงานโรงเรียน

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้เรียนเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ (G2.Gentleness, G5.Generous)

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศินี ทองทวี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน เหมาจ่าย 15 ปี	เงินอุดหนุน นวัตกรรม	ผู้รับผิดชอบ
12	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	29,210	-	-	-	น.ส.โสภิตา น.ส.จิราพร
13	มูลนิธิผู้สูงอายุแห่งชาติ	-	-	-	-	น.ส.กมลทิพย์
14	บวสีนทรี	21,780	-	-	-	น.ส.ศรีธยา นายอดิสร
15	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	15,000	-	-	-	น.ส.มณีนันท์
	- พิธีเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา	-	-	-	-	น.ส.อรุณญา
	- พิธีเวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	น.ส.วรรณสิลา น.ส.อรอุมา
	- พิธีแสดงตนเป็นพุทธามายะ	-	-	-	-	น.ส.ปรีญา
	- พิธีเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	-	-	-	-	น.ส.มณีนันท์
	- พิธีหล่อเทียนเข้าพรรษา	-	-	-	-	น.ส.สุวนันท์
	- กิจกรรมเรียนธรรมศึกษา	-	-	-	-	นายอดุล
	- กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	-	-	-	-	นายอดุล
16	วันสำคัญแห่งชาติ	15,000.00	-	-	-	น.ส.ชินกมล นายปวิตร
	- วันแม่แห่งชาติ	-	-	-	-	น.ส.ชินกมล นายปวิตร
	- ประเพณีแห่เทียนในวัดแม่แห่งชาติ	-	-	-	-	น.ส.ชินกมล นายปวิตร
	- วันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	-	น.ส.ชินกมล นายปวิตร
17	วันสำคัญของลูกเสือ เนตรนารี ยุวการชด	2,000	-	-	-	นายพรทนต์ นายอดิสร น.ส.พัชราภรณ์
รวม		215,509.60	0.00	407,760.00	0.00	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต



การรายงาน
โครงการการป้องกันการทุจริต
ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ระดับคะแนน



100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล**ครบถ้วน**ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล**ไม่ครบถ้วน**ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐18

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบด้านข้อมูล

1. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ **อย่างน้อยประกอบด้วย**
 - (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

018

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด
อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (4) ระยะเวลา
3. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

018

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

EXAMPLE

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนอัสสัมชัญราชประชาอุทิศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัสสัมชัญราชประชาอุทิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 97.44 เป็นจุดแข็ง

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วย งานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้ม การดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญใน เรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับญาติติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 35.00 จากการประเมินเอกสารหลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเป็นจุดที่ต้อง สร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ในหน่วยงาน โดยโรงเรียนควรดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการตาม



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

018

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

2.วิธีการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 70.50 จากการประเมินเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งมีเรื่องที่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้มีความหลากหลายให้สาธารณชนได้รับทราบให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	(1) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น การติดธงรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ ไต่ ล่าฯ รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	(2) ฝ่ายบริหารทั่วไป	(3) 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางสื่อสารภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัว อย่าง เช่น เว็บไซต์ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	(4) 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

018

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัด



หมายเหตุ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

ด้วยบริบทของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก ดังนั้น ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการตรวจสอบการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ นั้น ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีข้อจำกัด ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ทั่วถึง บุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก

กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐18

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา



ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





แนวทางการจัดทำข้อมูล OIT

ศึกษาคู่มือการประเมินฯ

- รายละเอียดยอดตัวชี้วัด
- ข้อคำถาม
- องค์ประกอบข้อมูล



คู่มือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE
: ITA ONLINE

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โลก อุตสาหกรรม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





แนวทางการจัดทำข้อมูล OIT

LINK อธิบายเพิ่มเติมของ สพฐ.

- ข้อควรระวัง
- ตัวอย่าง
- ไฟล์พร้อมใช้งาน

O1 - O4	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o5-o8
O5 - O8	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o5-o8
O9 - O10	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o9-o10
O11 - O12	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o11-o12
O13 - O14	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o13-o14
O15 - O16	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o13-o14
O17- O18	https://itasch2025.pracharath.ac.th/clip-oit/o13-o14





WEBSITE





ปฏิทินการดำเนินงาน ITA Online สถานศึกษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินงานของโรงเรียน		การดำเนินงานของ สพท.
- ส่งจำนวนผู้ตอบ IIT - ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบ ITA	18 - 22 มิ.ย. 2568	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา
- ตอบแบบวัด IIT - ส่งรายชื่อผู้ตอบ EIT (2)	23 - 30 มิ.ย. 2568	ประมวลผลคะแนนการตอบแบบวัด IIT
ส่ง Link EIT (1) ให้ผู้ตอบ ตามที่โรงเรียนเลือกไว้	23 - 30 มิ.ย. 2568	ประมวลผลคะแนนการตอบแบบวัด EIT(1)
ส่ง Link EIT (2) ให้ผู้ตอบตาม ที่โรงเรียนส่งชื่อให้ สพม.	1 - 13 ก.ค. 2568	สุ่มประเมิน EIT (2) ตามรายชื่อที่โรงเรียนส่งให้
โรงเรียนส่ง Link OIT ในระบบ	14 - 20 ก.ค. 2568	ประมวลผลคะแนนการตอบแบบวัด EIT(2)
	21 - 31 ก.ค. 2568	ประเมิน OIT และประมวลผลคะแนนทั้งหมด รายงานต่อ สพฐ. พร้อมทั้งประกาศผล ITA